



CENTRE DE FORMATION
UNIVERSITAIRE
EN APPRENTISSAGE

AGESUP A EVRY – CFA EVE


48 cours Blaise Pascal - 91 025 EVRY CEDEX

01 60 79 54 00 / www.cfa-eve.fr

B.U.T. BACHELOR UNIVERSITAIRE DE TECHNOLOGIE MANAGEMENT DE LA LOGISTIQUE ET DES TRANSPORTS

Brochure de formation Rentrée 2026



Formation délivrée par	Code RNCP
 UNIVERSITÉ ÉVRY PARIS-SACLAY IUT	35390 : Mobilité et supply chain connectées 35391 : Mobilité et supply chain durables A compter du 01/09/2026 : 41589 : Mobilité et supply chain connectées 41590 : Mobilité et supply chain durables

LE CFA EVE

Reconnu depuis 30 ans, le CFA EVE se situe au cœur du dispositif de l'alternance en Ile-de-France. Son approche personnalisée et son engagement pour un accompagnement de qualité ainsi que les nombreux outils déployés favorisent une collaboration efficace entre les alternants, les entreprises d'accueil et les partenaires pédagogiques.

Le CFA EVE est un organisme de formation dit « hors-murs », c'est-à-dire qu'il confie la partie pédagogique de l'alternance à d'autres établissements. Conformément au Code du travail, il a conclu des conventions avec les partenaires pédagogiques afin qu'ils assurent les enseignements, la mise à disposition des équipements pédagogiques et la délivrance du diplôme.

CFA hors-murs créé en 1995	Association loi 1901 à but non lucratif	120 formations du pré-bac au bac+6	Chaque année 3000 alternants accompagnés
---	--	--	--

L'offre de formation du CFA EVE se décline du pré-bac au bac+6 dans **10 domaines de formation** :

- 1 Comptabilité, Gestion, Finance, Audit
- 2 Informatique, Télécommunications
- 3 Commerce, Marketing, Communication
- 4 Management, Droit, Ressources humaines, Economie
- 5 Logistique, Qualité
- 6 Industrie, Environnement, Energie
- 7 Social, Santé, Sociologie
- 8 Immobilier, Bâtiment
- 9 Hôtellerie, Restauration
- 10 Design industriel

Les formations sont dispensées sur les différents sites des partenaires pédagogiques en collaboration étroite avec le CFA EVE :



Facilitateur de la relation entre les acteurs de la formation en alternance, le CFA EVE se consacre à :

- Accompagner la réflexion pour le développement de formations en alternance,
- Informer les jeunes des différents parcours de formation,
- Conseiller les entreprises dans la phase de recrutement,
- Contribuer au suivi des alternants à l'école et en entreprise tout au long de leur contrat,
- Observer et analyser les évolutions des compétences, métiers et emplois.





Certifié ISO 9001 version 2015 et Qualiopi, le CFA EVE s'engage à répondre aux besoins en compétences des professionnels avérés ou à venir tout en promouvant une culture d'amélioration continue. Signataire de la Charte de la diversité, il favorise également la diversité culturelle, ethnique et sociale.


VOS CONTACTS


BUT MANAGEMENT DE LA LOGISTIQUE ET DES TRANSPORTS


1. Vos contacts pédagogiques

RESPONSABLE DE LA FORMATION 1 ^{ère} année			
Christine LOUVEAU			
	06 60 02 31 50	E-mail	christine.louveau@univ-evry.fr

ASSISTANTE PEDAGOGIQUE 1 ^{ère} année			
Dominique DECHIRAT			
	01 69 47 72 16 / 06 24 62 37 26		
E-mail	dominique.dechirat@univ-evry.fr		

RESPONSABLE DE LA FORMATION 2 ^{ème} année			
Ibra THIAM			
	01 69 47 73 17	E-mail	ibra.thiam@univ-evry.fr

RESPONSABLE DE LA FORMATION 3 ^{ème} année			
Anne-Lucie KARGUL			
	01 69 47 72 23	E-mail	annelucie.kargul@univ-evry.fr

ASSISTANTE PEDAGOGIQUE 2 ^{ème} et 3 ^{ème} année			
Yamina NAIM			
	01 69 47 72 30 / 06 24 62 81 95		
E-mail	yamina.naim@univ-evry.fr		


LIEU DE LA FORMATION*			
IUT EVRY VAL D'ESSONNE			
De septembre 2026 à février 2027			
25 cours Monseigneur Romero	91 025	EVRY-COURCOURONNES	
	01 69 47 72 30 / 01 69 47 72 16		
A partir de mars 2027			
	91 260	JUVISY-SUR-ORGE	


*Accessible aux personnes en situation d'handicap

2. Vos contacts au CFA EVE

48, cours Blaise Pascal - 91 025 EVRY-COURCOURONNES Cedex

DIRECTEUR			
Eric CALAND			

RELATIONS ENTREPRISES			
Manon FAUCHÉ		Chargée des Relations Entreprises	
	07 44 43 57 27	E-mail	m.fauche@cfa-eve.fr

REFERENTE HANDICAP			
Elodie DARRAC		Assistante Commerciale et de Direction	
	01 60 79 54 00	E-mail	e.darrac@cfa-eve.fr

LES DATES IMPORTANTES DU BUT MLT - Rentrée 2026

Promotion 2026/2029 :

Date de début de 1^{ère} année : 07/09/2026

Date de fin de formation : 05/09/2029

Promotion 2025/2028 :

Date de début de 2^{ème} année : 07/09/2026

Date de fin de formation : 31/08/2028

Promotion 2024/2027 :

Date de début de 3^{ème} année : 07/09/2026

Date de fin de formation : 01/09/2027

■ **Envoi des CV des apprentis aux entreprises :** à partir du 12 /05/2026

■ **Réunion d'information destinée au Tuteur Entreprise :** octobre 2026

Le Tuteur Entreprise (ou Maître d'apprentissage) est le professionnel de l'entreprise nommé pour :

- accueillir l'apprenti et favoriser son intégration dans l'entreprise,
- suivre et s'assurer du bon déroulement du contrat d'apprentissage,
- transmettre la culture et les valeurs de l'entreprise,
- définir le parcours professionnel de l'apprenti pendant la durée du contrat d'apprentissage.

Le Tuteur entreprise doit obligatoirement justifier :

- soit d'un **diplôme équivalent** à celui préparé par l'apprenti **+ 1 an** d'expérience professionnelle dans la spécialité du diplôme préparé par l'apprenti,
- soit de **2 ans** d'expérience professionnelle dans la spécialité du diplôme préparé par l'apprenti.

Il peut avoir sous sa tutelle au maximum **2 apprentis + 1 redoublant**.

Cette réunion est un moment d'information et d'échange entre les entreprises partenaires, l'équipe pédagogique de la formation, les délégués apprentis, le CFA-EVE.

Sont abordés : les détails de la formation (déroulement, programme, planning, suivi de l'activité en entreprise) pour aider le Tuteur Entreprise dans la définition des missions, ainsi que les différents aspects du contrat d'apprentissage.

C'est aussi l'occasion pour le Tuteur Entreprise de rencontrer le **Tuteur Ecole** (Tuteur pédagogique). Ce dernier, membre de l'équipe pédagogique, est soit un professionnel, soit un universitaire. Il est nommé pour :

- réaliser le lien entre l'IUT et l'entreprise,
- effectuer la visite tutorale (visite en entreprise),
- piloter la réalisation du projet de mémoire de fin d'études. Il valide le sujet, aide l'apprenti à réaliser le plan, le guide, le conseille, et répond à sa demande dans la construction de son projet

■ **Conseil de Perfectionnement :** mai 2027

Cette réunion regroupe à nouveau les entreprises partenaires, l'équipe pédagogique de la formation, les délégués apprentis, le CFA-EVE. Elle a pour but :

- de faire un bilan sur les acquis pédagogiques et professionnels des apprentis,
- d'avoir le ressenti de chacun sur :
 - la formation (contenu pédagogique, rythme d'alternance, ...)
 - l'apprentissage de façon générale.

La présence du Tuteur Entreprise est vivement souhaitée à ces deux réunions.

Le Bachelor Universitaire de Technologie Management de la Logistique et des Transports forme de futurs cadres intermédiaires qui contribuent à l'amélioration de la compétitivité de l'entreprise en maîtrisant les différentes étapes de la chaîne logistique et de transport de marchandises et de personnes.

Le diplômé du B.U.T. M.L.T. analyse, conçoit et pilote l'ensemble des flux physiques et d'information couvrant l'approvisionnement, la production et la distribution. Il gère l'ensemble des activités visant la mise à disposition, au moindre coût, d'une quantité de produit demandée à l'endroit et au moment souhaités et ce au niveau de qualité attendu.

Dans un souci constant de productivité et d'optimisation des ressources, il veille au bon déroulement des opérations en s'appuyant sur les démarches de projet et les systèmes d'information disponibles. Il optimise les performances de l'entreprise par l'amélioration continue dans le but de satisfaire le client. Il intègre les contraintes économiques, réglementaires et environnementales ainsi que les conditions de sécurité et de sûreté.

Dans le cadre d'opérations liées à la mobilité des personnes, le diplômé participe à l'organisation de transports publics ou privés en offrant une qualité de service optimale, notamment pour répondre à des appels d'offres pour les marchés publics ou à des contrats commerciaux.

Son rôle d'interface le conduit à collaborer avec l'ensemble des services et des parties prenantes de l'entreprise. Il évolue ainsi dans un contexte national et international et intègre les enjeux sociétaux ainsi que ceux de la transformation digitale. Il participe à l'organisation et au management de projets. Il a l'esprit d'équipe, il est polyvalent, rigoureux, réactif et agile.

Le B.U.T. MLT s'appuie sur trois compétences principales :

- Concevoir une opération de transport de marchandises ou de personnes ;
- Concevoir et organiser les opérations d'une chaîne logistique globale ;
- Manager les ressources et les flux logistiques et transports dans un contexte national et international.

1. Objectifs de la formation

L'objectif essentiel de la formation est de donner les compétences nécessaires pour participer au management de la logistique et des transports dans des entreprises ou des services spécialisés et de pouvoir y exercer rapidement des responsabilités.

La formation en apprentissage, basée sur le principe de l'alternance, est très complète ; à la fois théorique et pratique, elle cumule les avantages de la formation universitaire traditionnelle et de la formation en entreprise.

Les apprentis sont préparés progressivement, dès le début du programme, à devenir des managers de la logistique et des transports, utilisant leur expérience vécue dans le milieu professionnel et capables d'une certaine polyvalence au sein d'une entreprise.

2. Compétences acquises en entreprise

La formation implique d'une part une acquisition d'expériences au sein de l'entreprise et d'autre part un enseignement supérieur dans le cadre du département MLT de l'IUT d'EVRY.

En termes de savoir-faire et compétences, l'apprenti saura :

- Compétences techniques (gérer les flux logistiques, planifier et optimiser les transports, gérer les stocks, assurer la sécurité et la gestion des risques, utiliser des outils informatiques spécialisés, etc.)
- Compétences en gestion et management (gérer des projets logistiques, encadrer une équipe, gérer la relation client et fournisseurs, négocier avec les prestataires, etc.)
- Compétences en analyse et résolution de problèmes (analyser des données logistiques, optimiser les coûts logistiques, gérer les imprévus, etc.)
- Compétences en communication et relation interpersonnelle (communiquer efficacement, travailler en équipe, gérer la relation avec le client, etc.)
- Compétences stratégiques et environnementales (adapter les pratiques logistiques aux enjeux écologiques, assurer la conformité réglementaire, intégrer l'innovation et la digitalisation, etc.)
- Compétences en gestion financière (suivre les budgets logistiques, analyser et optimiser les coûts logistiques, etc.)

Cette formation doit permettre au diplômé du BUT MLT de :

- Maîtriser les processus logistiques et de transport, en optimisant les flux de marchandises et en garantissant une gestion efficace des stocks, des livraisons et des coûts.
- Développer des compétences en gestion de projet et en management, notamment dans le pilotage des équipes, la gestion de la relation client et fournisseurs, ainsi que la négociation avec les prestataires.
- Acquérir une expertise en analyse et résolution de problèmes logistiques, permettant d'identifier et d'implémenter des solutions d'optimisation dans un environnement complexe.
- Communiquer efficacement avec les parties prenantes internes et externes, en favorisant une collaboration fluide et la résolution des enjeux opérationnels.
- Intégrer les enjeux environnementaux et réglementaires dans les pratiques logistiques, en mettant en œuvre des stratégies durables et conformes aux normes en vigueur.
- Utiliser les outils technologiques avancés (logiciels de gestion, outils de suivi en temps réel, etc.) pour améliorer la performance des processus logistiques et de transport.
- Gérer les aspects financiers des opérations logistiques, en assurant le suivi des budgets, l'analyse des coûts et la recherche constante d'optimisation des dépenses.

3. Missions susceptibles d'être confiées aux apprentis du BUT MLT

- 1ère année : apprentissage des tâches d'exécution
 - Soit un poste à dominante « activités de bureau » dans un service achats, administration des ventes, affrètement, préparation de commandes, préparation de dossier transport, ...
 - Soit un poste à dominante « activités de terrain » : préparation de commandes, employé de réception ou d'expédition de marchandises, participation à des inventaires, ...
 - Au cours sa première année de formation en entreprise, l'apprenti doit être passé, au moins, dans un service à dominante « activité de bureau » et un service à dominante « activité de terrain ».
- 2ème année : apprentissage d'un poste d'encadrement de niveau 3
 - Assister un agent de maîtrise ou un responsable de niveau 3
 - Effectuer des activités d'encadrement
 - « Faire-faire »
 - Participer à l'optimisation des procédures
 - Effectuer une mission d'étude avec production d'un rapport écrit soutenu devant un jury
- 3ème année : découverte d'un poste d'assistant de cadre intermédiaire
 - Assister un cadre intermédiaire
 - Assumer la responsabilité d'une ou plusieurs missions en autonomie, sous la supervision des encadrants
 - Prendre part à des projets en tant que membre d'une équipe
 - Être force de proposition et mettre en pratique les connaissances et compétences acquises en formation au bénéfice de l'entreprise et du service

- Savoir rendre compte des actions menées et faire des préconisations

4. Métiers possibles à l'issue de la formation

■ Acheteur

Responsable des achats d'une ou plusieurs familles de produits : met en place des outils performants, anticipe les besoins de l'entreprise, assure une fonction transversale (en relation avec les fournisseurs, la production, la recherche et développement et les responsables commerciaux), négocie les meilleures conditions.

■ Affréteur

Assure l'interface entre les offreurs et les demandeurs de transport : gère la sous-traitance des opérations de transport dans le respect des réglementations et des besoins des clients :

- Conduit des missions d'achat et de vente de fret,
- Organise par différents moyens de transport l'acheminement des marchandises.

■ Analyste logistique

Maîtrise les coûts et les délais, met en place des procédures et des solutions d'amélioration.

■ Chargé de mission gestion durable des déchets

Met en place le tri, l'analyse, le recyclage et la valorisation des déchets produits par l'entreprise ou l'administration.

■ Chef de quai

- Assure la réception, le stockage, la préparation et la distribution des marchandises de l'entrepôt et gère les ressources humaines,
- Organise et contrôle des opérations de chargement/déchargement,
- Contrôle du respect des procédures assurant la sécurité et la sûreté sur les quais. Coordination et encadrement des caristes et réceptionnaires.

■ Commercial

Commercialise la prestation transport / logistique en relation avec l'exploitation et la direction, en appliquant la stratégie commerciale de l'entreprise, afin d'assurer la progression des recettes et la qualité de service.

■ Exploitant

- Organise, gère et optimise l'ensemble de la prestation transport d'une exploitation, en mobilisant et en optimisant les moyens humains et matériels nécessaires,
- Met en adéquation l'offre et la demande de transport,
- Met en place les moyens techniques, humains et réglementaires nécessaires à l'exécution de prestations de transport,
- Mobilise et maintient ces moyens de façon optimale pour répondre aux demandes de transport.

■ Déclarant en douane

Participe au transport de marchandises nécessitant un passage en douane, pour le compte de clients ou de sa propre entreprise, en effectuant les démarches de déclaration et de liquidation douanière, de facturation et d'information clients.

■ Gestionnaire d'entrepôt

Organise et supervise la gestion logistique de l'entrepôt, c'est-à-dire de l'ensemble des flux physiques et informationnels qui transitent, en veillant aux impératifs de qualité de productivité, de coût et de sécurité, et en optimisant le rapport qualité/coût/délais.

■ Gestionnaire des flux/ordonnanceur

- Participe à dimensionner les équipes de réception et d'expédition en fonction des plannings de livraison ou d'expédition,
- Elabore les plannings hebdomadaires et communique régulièrement avec les interlocuteurs internes et externes pour optimiser l'activité.

■ Gestionnaire service Client

- Traite les réclamations clients et les litiges dus aux transports ou aux fournisseurs, afin de satisfaire et de fidéliser la clientèle,
- Assure la communication entre l'expéditeur et le destinataire, en cas de situation d'anomalie ou d'urgence (expédition / réception).
- **Gestionnaire de Parc**
 - Assure la gestion (technique, organisationnelle, administrative et financière) d'une flotte ou d'un parc de véhicules,
 - Maintient et optimise la disponibilité et la rentabilité des matériels.
- **Gestionnaire de Quai**
 - Gère les flux de marchandises qui transitent sur le quai de l'entreprise,
 - Organise et veille au bon déroulement des opérations de réception, dispatching (tri) et de livraison des marchandises, dans le respect des demandes clients, des délais, des réglementations et des règles de sécurité.
- **Gestionnaire de Stocks**
 - Organise le stockage des marchandises, intervient en transversal avec l'entrepôt et les magasins et améliore les performances au niveau de l'entrepôt et des magasins,
 - Organise et réalise des inventaires physiques et informatiques,
 - Optimise les emplacements et le taux de rotation des stocks.
- **Logisticien**
 - Définit, organise et gère de façon optimale les flux physiques, informationnels et financiers d'une entreprise,
 - Minimise les coûts logistiques en lissant les flux ou en gérant la flexibilité,
 - Garantit les engagements de service à la clientèle (délais et qualité de livraison).
- **Prévisionniste des ventes/Demand Planner**
 - Organise et régule les flux de commande et de production,
 - Coordonne un réseau comprenant plusieurs services d'une entreprise : production, ventes, marketing, etc.,
 - Mise en place et suivi des plannings de production.

5. La formation en quelques chiffres

Obtention du diplôme (Promotion 2024/2025)	
Taux de diplômés	Effectif présenté à l'examen
92 %	98 %

Taux de rupture	Parcours MSCC : 8.57 % Parcours MSCD : 12.20 %
------------------------	---

Parmi les sortants (Promotion 2023/20244)	
Taux de poursuite d'études	Taux d'insertion professionnelle 6 mois après la sortie de formation
Parcours MSCC : 64 % Parcours MSCD : 79 %	Parcours MSCC : 100 % Parcours MSCD : 67 %

Taux de satisfaction des alternants vis-à-vis de la formation	Parcours MSCC : 83 % Parcours MSCD : 100 %
--	---

1. Conditions d'accès

Pour être admis à suivre la formation, les candidats doivent avoir moins de 30 ans et être titulaires de l'un des diplômes suivants :

- Baccalauréat Général
- Baccalauréat Technologique
- Baccalauréat Professionnel
- DAEU

Le candidat apprenti est sélectionné par l'IUT après examen de son dossier scolaire. Son admission définitive dans la formation est subordonnée à la signature d'un contrat d'apprentissage avec une entreprise d'accueil.

- La formation est gratuite et rémunérée pour les apprentis
- Le coût de formation est pris en charge par l'employeur. Pour tous compléments d'informations, il faut contacter directement votre contact relations entreprises (coordonnées page 3).

2. Évaluation de l'apprenti

- **Évaluation des connaissances** : elle est effectuée par les enseignants par un contrôle continu ;
- **Évaluation des capacités** : elle est à la charge du Tuteur Entreprise (adaptation, autonomie, organisation, sens des responsabilités, gestion du temps et des moyens...) ;
- **Évaluation du mémoire** : à partir du mémoire rédigé par l'apprenti en fin de formation, la soutenance s'effectue devant un jury composé d'enseignants de l'Université, du Tuteur Ecole et du Tuteur Entreprise.

Crédits ECTS (système européen de transfert et d'accumulation de crédits) : Acquis définitivement, les crédits ECTS expriment le volume d'apprentissage (résultats et charge de travail associée) conféré par une formation. Ils permettent une reconnaissance dans **48 pays** (dont 29 européens), d'être transférés d'un parcours à l'autre et d'un pays à l'autre et de faciliter la **poursuite & la reprise des études**.

3. Suivi de l'apprenti : Relations IUT - Entreprise

La réussite de la formation en apprentissage repose sur une collaboration active entre l'entreprise et l'université/l'IUT/l'école. Cette collaboration s'exerce de différentes façons :

- Réunion d'information avec les Tuteurs Entreprise,
- Nomination du Tuteur Ecole,
- Visite du Tuteur Ecole une à deux fois par an, afin d'évaluer le niveau de réalisation du contrat d'objectifs de l'apprenti. Elle fait l'objet d'un compte rendu établi par le Tuteur Ecole sur EVA, et visé par le Tuteur Entreprise.
- Conseil de perfectionnement,
- Participation du Tuteur Entreprise aux soutenances et jurys de leur apprenti,
- L'Extranet du CFA : **EVA (Environnement Virtuel de l'Alternance)**

EVA a pour but de suivre, d'informer et d'évaluer l'apprenti. Il est consultable par tous les acteurs de la formation : le Tuteur Entreprise, l'apprenti, le Tuteur Ecole, le responsable de cycle, le secrétariat pédagogique, et le CFA-EVE.

Sur le site sont accessibles :

- Le carnet de liaison comprenant : le contrat d'objectifs, les fiches de suivi professionnel du Tuteur Entreprise et les fiches de visite en entreprise du Tuteur Ecole ;
- Le planning d'alternance ;
- Le suivi des absences de l'apprenti en formation ;
- Une rubrique d'échanges d'informations entre tous les acteurs du contrat ;
- Les coordonnées de vos différents contacts.

EVA est présenté aux apprentis le jour de la rentrée et aux Tuteurs Entreprises lors de la réunion d'information (voir dates importantes).

Pour accéder à EVA : www.1jeune1alternance.com (ou à partir du site web du CFA EVE, en haut à droite de la page). Les codes d'accès sont envoyés par mail dès le début du contrat.

Pour toute information complémentaire, contactez **Jérôme LOUCHART** : 01 60 79 28 66 ; j.louchart@cfa-eve.fr

LE PROGRAMME PÉDAGOGIQUE – 1710 HEURES (sur 36 mois)

Promotion 2026/2029

1ère année : 630h / 2ème année : 640h / 3ème année 440h

Promotion 2025/2029

2ème année : 658h / 3ème année : 567h

Promotion 2024/2027

3ème année : 567h

1. Objectifs

Les compétences mises en œuvre dans le diplôme sont nombreuses. Elles donnent naissance à des métiers de responsabilité, variés et évolutifs.

Les apprentis formés doivent être opérationnels, adaptables et avoir une vision globale des organisations.

Pour cela, il est nécessaire de :

- dispenser des connaissances fondamentales (culture générale et technologique),
- faire acquérir des méthodes de travail individuel et en équipe,
- développer les qualités personnelles des apprentis (autonomie, initiative, responsabilité).

Dans ce contexte, les enseignements dispensés ont pour but :

- de fournir une connaissance générale des principes et des méthodes utilisés en gestion,
- de développer la capacité à valoriser ces connaissances et cette compétence :
 - dans l'exercice d'une activité professionnelle, à la sortie de l'IUT
 - dans la poursuite d'études de second cycle universitaire ou de niveau équivalent.

La formation s'effectue à la fois au sein de l'université et des entreprises : elle comporte des enseignements, des travaux de groupe et des travaux personnels.

2. Programme de Tronc commun

UE1 – Compétence Transport

■ 1^{er} semestre

Objectifs : Élaborer des solutions de transport multimodales 1/2

Programme :

- R1.01 - Géographie des échanges
- R1.02 - Transport routier de marchandises : contexte et techniques
- R1.03 - Introduction générale au droit
- R1.04 - Économie générale
- R1.10 - Initiation aux outils de la bureautique
- R1.11 - Expression, communication et méthodologie de travail universitaire
- R1.12 - Anglais professionnel et de communication
- R1.13 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R1.14 - Calculs mathématiques pour la logistique et le transport

- R1.15 - Projet personnel et professionnel (PPP)
- SAÉ 1.1. - Étude des métiers du transport routier de marchandises et de leur environnement

▪ 2^e semestre

Objectifs : Élaborer des solutions de transport multimodales 2/2

Programme :

- R2.01 - Économie des transports
- R2.02 - Calcul de coûts de transport
- R2.03 - Transport routier de marchandises : exploitation
- R2.04 - Mobilités et transports de personnes
- R2.05 - Transport maritime et opérations portuaires
- R2.12 - Utilisation approfondie d'un tableur
- R2.13 - Expression, communication et méthodologie de travail universitaire
- R2.14 - Anglais professionnel et de communication
- R2.15 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R2.16 - Statistiques et prévisions
- R2.17 - Projet personnel et professionnel (PPP)
- SAÉ 2.1 - Étude de solutions de transport TRM et/ou Maritime
- SAÉ 2.2 - Étude des activités et acteurs du transport de voyageurs
- SAÉ PS2 - Portfolio

▪ 3^e semestre

Objectifs : Construire un schéma transport 1/2

Programme :

- R3.01 - Transports urbains et interurbains
- R3.02 - Droit des transports
- R3.03 - Transport maritime et fluvial
- R3.04 - Transport aérien
- R3.05 - Transport routier de marchandises : approfondissement
- R3.06 - Gestion financière
- R3.14 - Utilisation approfondie d'un tableur
- R3.15 - Expression et communication
- R3.16 - Anglais professionnel et de communication
- R3.17 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R3.18 - Probabilités et Mathématiques financières
- R3.19 - PPP - Positionnement d'un champ professionnel

▪ 4^e semestre

Objectifs : Construire un schéma transport 2/2

Programme :

- R4.11 - Expression et communication
- R4.13 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R4.14 - Statistique
- R4.12 - Anglais professionnel et de communication
- R4.01 - Droit du travail
- R4.02 - Transport routier de marchandises : affrètement
- R4.03 - Douane et logistique
- R4.04 - Transport ferroviaire
- R4.10 - Gestion des bases de données
- R4.15 - PPP - Positionnement d'un champ professionnel

UE2 – Compétence Organisation

▪ 1^{er} semestre

Objectifs : Organiser une opération logistique simple 1/2

Programme :

- R1.05 - Logistique globale
- R1.06 - Entrepôts et plateformes logistiques
- R1.07 - Comptabilité générale
- R1.10 - Initiation aux outils de la bureautique
- R1.11 - Expression, communication et méthodologie de travail universitaire
- R1.12 - Anglais professionnel et de communication
- R1.13 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R1.14 - Calculs mathématiques pour la logistique et le transport
- R1.15 - Projet personnel et professionnel (PPP)
- SAÉ 1.2. - Étude des métiers de l'entreposage et de la logistique

▪ 2^e semestre

Objectifs : Organiser une opération logistique simple 2/2

Programme :

- R2.06 - Logistique et commerce international
- R2.07 - Introduction à la gestion des stocks
- R2.08 - Achats
- R2.09 - Droit commercial
- R2.12 - Utilisation approfondie d'un tableur
- R2.13 - Expression, communication et méthodologie de travail universitaire
- R2.14 - Anglais professionnel et de communication
- R2.15 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R2.16 - Statistiques et prévisions
- R2.17 - Projet personnel et professionnel (PPP)
- SAÉ 2.3. - Proposition d'un nouveau produit ou d'une prestation de service
- SAÉ PS2 - Portfolio S2

▪ 3^e semestre

Objectifs : Organiser une opération logistique complexe

Programme :

- R3.07 - Systèmes d'information appliqués
- R3.08 - Gestion des stocks et des approvisionnements : approfondissement
- R3.09 - Logistique de distribution
- R3.14 - Utilisation approfondie d'un tableur
- R3.15 - Expression et communication
- R3.16 - Anglais professionnel et de communication
- R3.17 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R3.18 - Probabilités et Mathématiques financières
- R3.19 - PPP - Positionnement d'un champ professionnel

▪ 4^e semestre

Objectifs : Organiser une opération logistique complexe

Programme :

- R4.05 - Gestion de production
- R4.06 - Organisation logistique

- R4.11 - Expression et communication
- R4.12 - Anglais professionnel et de communication
- R4.13 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R4.14 - Statistique
- R4.15 - PPP - Positionnement d'un champ professionnel

▪ 5e semestre

Objectifs : Organiser la chaîne logistique 1/2

Programme :

- R5.01 - Stratégie logistique à l'international
- R5.02 - Gestion des entrepôts : approfondissement
- R5.03 - Modélisation des processus métiers
- R5.04 - Traçabilité et outils de mise en œuvre
- R5.09 - Exploitation des données
- R5.10 - Expression et communication
- R5.11 - Anglais professionnel et de communication
- R5.12 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R5.13 - Optimisation et aide à la décision
- R5.14 - Positionnement d'un champ professionnel (PPP)

▪ 6e semestre

Objectifs : Organiser la chaîne logistique 2/2

Programme :

- R6.01 - Droit des contrats de prestations logistiques
- R6.02 - Qualité Hygiène Sécurité Environnement
- R6.05 - Anglais professionnel et de communication
- SAE-Portfolio

UE3 – Compétence Management

▪ 1^{er} semestre

Objectifs : Piloter une activité logistique ou transport simple 1/2

Programme :

- R1.08 - Approche projet
- R1.09 - Organisation et responsabilité sociétale de l'entreprise (RSE)
- R1.10 - Initiation aux outils de la bureautique
- R1.11 - Expression, communication et méthodologie de travail universitaire
- R1.12 - Anglais professionnel et de communication
- R1.13 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R1.14 - Calculs mathématiques pour la logistique et le transport
- R1.15 - Projet personnel et professionnel (PPP)
- SAÉ 1.3. - Étude du fonctionnement d'une entreprise de production de biens ou services

▪ 2^e semestre

Objectifs : Piloter une activité logistique ou transport simple 2/2

Programme :

- R2.10 - Marketing et négociation commerciale
- R2.11 - Démarche projet
- R2.12 - Utilisation approfondie d'un tableur
- R2.13 - Expression, communication et méthodologie de travail universitaire

- R2.14 - Anglais professionnel et de communication
- R2.15 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R2.16 - Statistiques et prévisions
- R2.17 - Projet personnel et professionnel (PPP)
- SAÉ 2.4. - Proposition d'une offre de produit ou de service
- SAÉ PS2 – Portfolio

▪ 3e semestre

Objectifs : Piloter une activité logistique ou transport complexe 1/2

Programme :

- R3.10 - Calcul de coûts complets
- R3.11 - Démarche qualité
- R3.12 - Management de projets et méthodes agiles
- R3.13 - Logistique internationale
- R3.14 - Utilisation approfondie d'un tableur
- R3.15 - Expression et communication
- R3.16 - Anglais professionnel et de communication
- R3.17 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R3.18 - Probabilités et Mathématiques financières
- R3.19 - PPP - Positionnement d'un champ professionnel

▪ 4e semestre

Objectifs : Piloter une activité logistique ou transport complexe 2/2

Programme :

- R4.07 - Contrôle de gestion
- R4.08 - Gestion budgétaire
- R4.09 - Techniques quantitatives et Recherche Opérationnelle : théorie des graphes
- R4.10 - Gestion des bases de données
- R4.11 - Expression et communication
- R4.12 - Anglais professionnel et de communication
- R4.13 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R4.14 - Statistique
- R4.15 - PPP - Positionnement d'un champ professionnel

▪ 5e semestre

Objectifs : Piloter une chaîne logistique 1/2

Programme :

- R5.05 - Techniques quantitatives et Recherche Opérationnelle : programmation linéaire
- R5.06 - Gestion des ressources humaines
- R5.07 - Tableaux de bord dynamiques
- R5.09 - Exploitation des données
- R5.10 - Expression et communication
- R5.11 - Anglais professionnel et de communication
- R5.12 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R5.13 - Optimisation et aide à la décision
- R5.14 - Positionnement d'un champ professionnel (PPP)

▪ 6e semestre

Objectifs : Piloter une chaîne logistique 2/2

Programme :

- R6.03 - Lean et Six Sigma
- R6.04 - Management d'équipe
- R6.05 - Anglais professionnel et de communication
- SAE-Portfolio

UE4 – Compétence Digitalisation dans un contexte de développement durable

3e semestre

Objectifs : Participer au déploiement des solutions connectées simples dans un contexte de développement durable 1/2

Programme :

- R3.14 - Utilisation approfondie d'un tableur
- R3.15 - Expression et communication
- R3.16 - Anglais professionnel et de communication
- R3.17 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R3.18 - Probabilités et Mathématiques financières
- R3.19 - PPP - Positionnement d'un champ professionnel
- R3.20 - Initiation au développement d'applications informatiques
- R3.21 - Innovations technologiques pour la mobilité et la supply chain
- R3.22 - Enjeux généraux de la durabilité
- R3.23 - Enjeux de la durabilité dans les mobilités et la supply chain
- SAE3.01 - Création de services pour les voyageurs dans un environnement connecté
- SAE3.02 - Conception de solutions logistiques en approvisionnement et distribution dans un environnement connecté

4e semestre

Objectifs : Participer au déploiement des solutions connectées simples dans un contexte de développement durable 2/2

Programme :

- R4.10 - Gestion des bases de données
- R4.11 - Expression et communication
- R4.12 - Anglais professionnel et de communication
- R4.13 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R4.14 - Statistique
- R4.15 - PPP - Positionnement d'un champ professionnel
- R4.16 - Développement d'applications informatiques
- R4.17 - Sécurité numérique et continuité des activités
- R4.18 - Engagements sociétaux et environnementaux dans les mobilités et la supply chain
- SAE4.01 - Organisation d'acheminements internationaux de marchandises dans un environnement connecté
- SAE4.02 - Conception de solutions intralogistiques complexes dans un environnement connecté

5e semestre

Objectifs : Participer au déploiement des solutions connectées complexes dans un contexte de développement durable 1/2

Programme :

- R5.09 - Exploitation des données
- R5.10 - Expression et communication
- R5.11 - Anglais professionnel et de communication

- R5.12 - Langue vivante 2, langue professionnelle et de communication
- R5.13 - Optimisation et aide à la décision
- R5.14 - Positionnement d'un champ professionnel (PPP)
- R5.15 - Systèmes d'information appliqués : approfondissement
- R5.16 - Interrogation de bases de données
- R5.17 - Interopérabilité dans les supply chains connectées
- R5.18 - Simulation des flux
- R5.19 - Normes et labels environnementaux
- R5.20 - Études opérationnelles de la durabilité
- R5.21 - Mesure de la performance des actions éco-responsables
- SAE5.01 - Optimisation d'une chaîne logistique dans un environnement connecté

▪ 6e semestre

Objectifs : Participer au déploiement des solutions connectées complexes dans un contexte de développement durable 2/2

Programme :

- R6.05 - Anglais professionnel et de communication
- R6.06 - Appels d'offre de solutions digitales
- R6.06 - Management stratégique durable
- R6.07 - Accompagnement au changement des projets connectés
- R6.07 - Accompagnement au changement des projets durables
- SAE6.01 - Contribution à un projet de transition durable de la mobilité et de la supply chain
- SAE6.01MSCC - Contribution à un projet de digitalisation de la logistique ou de la mobilité
- SAE-Portfolio

3. Programme complémentaire de l'option

En BUT MLT à Evry, la SAE 4.1 comprend un déplacement pédagogique de 7 jours à l'étranger (Italie et Espagne), au cours duquel les étudiants suivent une formation professionnelle certifiante sanctionnée par un diplôme européen (cursus MOST Management dispensé par la Escola Europea).

A travers un cas pratique conjuguant transport maritime court et intermodalité dans un contexte international européen, les étudiants apprennent à définir un plan d'action pour l'acheminement de marchandises et les moyens (matériels, humains et financiers) nécessaires à sa mise en œuvre.

Au sein de groupes réunissant des étudiants de plusieurs formations, françaises ou étrangères, les apprentis se projettent dans le rôle de collaborateurs d'un service transport et doivent mener à bien la planification d'une opération de transport. L'ensemble de ce travail est conduit en anglais, que ce soient les conférences théoriques, les travaux en groupe, ou encore la restitution finale des résultats.

Ainsi, la formation vise tout autant les compétences métier, que les soft skills (communication internationale, coopération, connaissance de soi), et ainsi met en jeu les connaissances acquises lors des enseignements au programme.

4. Équipe pédagogique

Afin de garantir la qualité des actions de formation dispensées, l'établissement partenaire du CFA EVE s'assure de mettre en œuvre des processus rigoureux pour le recrutement et le maintien en compétences de l'équipe pédagogique. Les intervenants recrutés répondent aux attentes des référentiels de certification, autant en termes de compétences que d'expertise. Ils bénéficient d'un accompagnement ainsi que des formations régulières pour renforcer leurs compétences techniques et pédagogiques. Ces modalités garantissent des recrutements de qualité, avec des formateurs compétents pour accompagner efficacement les apprentis dans leur parcours de formation.

Nom et prénom	Professionnel	Universitaire	Module enseigné
ABDELLI Laura	x		R 1.04
ARBAOUI Rada	x		R 2.10
BEJAOUI Manel	x		R 1.09
BONTEMPS Sébastien	x		R 2.08
CHAMORRO Diego		x	R 1.14, R 2.16, R3.18, R4.14
COLAS Michaël	x		R 1.01, R 2.01, R 2.05, R 3.03, R3.04, R5.10, SAÉ 2.04
DAMOUN Yassir		x	R 1.03, R 2.04, R 2.05, R 2.09, R 3.02, R3.04, R 3.19, R 5.06, R 5.MSCD.15, R 6.01, R6.MSCC.06
FEIZ Amir		x	R 5.MSCD.16, R 6.MSCD.06
FEIZ Farid	x		R 5.07
SLISKI Sébastien	x		R 5.04
FOUCHER Armelle	x		R 3.11, R 6.02
JAMMES Audrey	x		R 6.04
JANVIER Sabrina	x		R 1.08, R 2.11, Portfolio S2, Portfolio S6

KARGUL Anne-Lucie		x	R 1.12, R 2.14, R 3.16, R 4.12, R 5.11, R 6.05
KHELIFA Karim	x		R 1.07, R 2.02, R 3.06, R 4.07
KODJO Mathieu	x		R 2.03
LASNIER Laurent	x		R 3.10, R 4.08
LOUVEAU Christine		x	R 1.10, R 1.11, R 2.13, R 3.15, R 4.11
LOYSON Fabien	x		R 1.05, R4.06, R 6.MSCC.07, SAÉ 1.02
LY Abdoul	x		R 2.04, R 3.01, SAÉ 2.02
MAMOURI Samira		x	R 1.13, R 2.15, R 3.17, R 4.13
MARTHELY Xavier	x		R 1.02, R 5.03, R5.MSCC.17
MATA Helena	x		R5.12
MEGANGE Patrice		x	R 3.MSCD.20, R 3.MSCD.21, R 5.MSCD.17, R 6.MSCD.07
MENEZ François-Yves		x	R 1.06, R 1.15, R 2.06, R 2.17, R 3.09, R3.13, R 4.15, R 5.01, R 5.02, R 5.14
POLONIECKI Gabriel		x	R 2.07, R 3.08, R 4.09, R 5.05
RODOPLU Melek		x	R 3.MSCC.20, R 4.05, R 4.MSCC.16, R 5.08, R 5.13, R 5.MSCC.18
THIAM Ibra		x	R 1.10, R 2.12, R 3.07, R 3.14, R 4.10, R 5.09, R5.MSCC.15, R5.MSCC.16

6. Planning prévisionnel du BUT MLT – promo 2025/2028 – 2ème année - Sous réserve de modification

2026												2027																													
SEPTEMBRE			OCTOBRE			NOVEMBRE			DÉCEMBRE			JANVIER			FÉVRIER			MARS			AVRIL			MAI			JUN			JUILLET			AOÛT			SEPTEMBRE			OCTOBRE		
M. 1	entreprise	J. 1	entreprise	V. 2	entreprise	L. 2	formation	M. 2	formation	S. 2		M. 2	formation	L. 2	formation	M. 2	entreprise	V. 2	formation	D. 2		M. 2	entreprise	J. 2	entreprise	S. 2		M. 2	entreprise	V. 2	entreprise	L. 2	entreprise	J. 2	entreprise	S. 2					
M. 2	entreprise	V. 2	entreprise	L. 2	formation	M. 2	formation	S. 2		M. 2	formation	L. 2	formation	M. 2	entreprise	V. 2	formation	D. 2		M. 2	entreprise	J. 2	entreprise	S. 2		M. 2	entreprise	V. 2	entreprise	L. 2	entreprise	J. 2	entreprise	S. 2							
J. 3	entreprise	S. 3		M. 3	formation	J. 3	formation	D. 3		M. 3	formation	M. 3	entreprise	S. 3		L. 3	entreprise	J. 3	entreprise	S. 3		M. 3	entreprise	V. 3	entreprise	D. 3		M. 3	entreprise	V. 3	entreprise	D. 3									
V. 4	entreprise	D. 4		M. 4	formation	V. 4	formation	L. 4	formation	J. 4	formation	J. 4	entreprise	D. 4		M. 4	entreprise	V. 4	entreprise	D. 4		M. 4	entreprise	V. 4	entreprise	D. 4		M. 4	entreprise	S. 4		L. 4									
S. 5		L. 5	formation	M. 5	formation	S. 5		M. 5	formation	V. 5	formation	V. 5	entreprise	L. 5	formation	M. 5	entreprise	S. 5		M. 5	entreprise	V. 5	entreprise	D. 5		M. 5	entreprise	J. 5	entreprise	D. 5		L. 5									
D. 6		M. 6	formation	V. 6	formation	D. 6		M. 6	formation	S. 6		S. 6		M. 6	formation	J. 6	entreprise	D. 6		M. 6	entreprise	V. 6	entreprise	L. 6		M. 6	entreprise	V. 6	entreprise	L. 6		M. 6									
L. 7	formation	M. 7	formation	S. 7		L. 7	entreprise	J. 7	formation	D. 7		D. 7		M. 7	formation	V. 7	entreprise	L. 7	entreprise	M. 7	entreprise	S. 7		M. 7	entreprise	V. 7	entreprise	L. 7	entreprise	M. 7	entreprise	S. 7									
M. 8	formation	J. 8	formation	D. 8		M. 8	entreprise	V. 8	formation	L. 8	entreprise	L. 8	formation	J. 8	formation	S. 8		M. 8	entreprise	J. 8	entreprise	D. 8		M. 8	entreprise	V. 8	entreprise	D. 8		M. 8	entreprise	V. 8									
M. 9	formation	V. 9	formation	L. 9	entreprise	M. 9	entreprise	S. 9		M. 9	entreprise	M. 9	formation	V. 9	formation	D. 9		M. 9	entreprise	V. 9	entreprise	L. 9	entreprise	J. 9		S. 9		M. 9	entreprise	V. 9	entreprise	L. 9	entreprise	J. 9							
J. ##	formation	S. 10		M. 10	entreprise	J. 10	entreprise	D. 10		M. 10	entreprise	M. 10	formation	S. 10		L. 10	entreprise	J. 10	entreprise	S. 10		M. 10	entreprise	V. 10		D. ##		M. ##	entreprise	V. 10		D. ##									
V. ##	formation	D. 11		M. 11	entreprise	V. 11	entreprise	L. 11	formation	J. 11	entreprise	J. 11	formation	D. 11		M. 11	entreprise	V. 11	entreprise	D. 11		M. 11	entreprise	V. 11	entreprise	D. 11		M. ##	entreprise	S. 11		L. ##									
S. ##		L. 12	entreprise	J. 12	entreprise	S. 12		M. 12	formation	V. 12	entreprise	V. 12	formation	L. 12	entreprise	M. 12	entreprise	S. 12		M. 12	entreprise	V. 12	entreprise	D. 12		M. ##	entreprise	D. 12		M. ##		M. ##									
D. ##		M. 13	entreprise	V. 13	entreprise	D. 13		M. 13	formation	S. 13		S. 13		M. 13	entreprise	J. 13		D. 13		M. 13	entreprise	V. ##	entreprise	L. 13		M. ##	entreprise	L. 13		M. ##		M. ##									
L. ##	entreprise	M. 14	entreprise	S. 14		L. 14	formation	J. 14	formation	D. 14		D. 14		M. 14	entreprise	V. ##	entreprise	L. 14	entreprise	M. 14		S. ##		M. 14		J. ##		M. 14		J. ##		M. 14									
M. ##	entreprise	J. 15	entreprise	D. 15		M. 15	formation	V. 15	formation	L. 15	formation	L. 15	formation	J. 15	entreprise	S. 15		M. 15	entreprise	J. 15	entreprise	D. ##		M. 15		V. ##		M. 15		V. ##		M. 15									
M. ##	entreprise	V. 16	entreprise	L. 16	formation	M. 16	formation	S. 16		M. 16	formation	M. 16	formation	V. 16	entreprise	D. 16		M. 16	entreprise	V. 16	entreprise	L. ##	entreprise	J. 16		S. ##		M. 16		S. ##		M. 16									
J. ##	entreprise	S. 17		M. 17	formation	J. 17	formation	D. 17		M. 17	formation	M. 17	formation	S. 17		L.* 17	Mobilité	J. 17	formation	S. 17		M. ##	entreprise	V. 17		D. ##		M. ##	entreprise	V. 17		D. ##									
V. ##	entreprise	D. 18		M. 18	formation	V. 18	formation	L. 18	entreprise	J. 18	formation	J. 18	formation	D. 18		M. 18	Mobilité	V. 18	formation	D. 18		M. ##	entreprise	S. 18		L. ##		M. ##	entreprise	S. 18		L. ##									
S. ##		L. 19	formation	J. 19	formation	S. 19		M. 19	entreprise	V. 19	formation	V. 19	formation	L. 19	entreprise	M. 19	Mobilité	S. 19		M. 19	entreprise	J. ##	entreprise	D. 19		M. ##	entreprise	D. 19		M. ##		M. ##									
D. ##		M. 20	formation	V. 20	formation	D. 20		M. 20	entreprise	S. 20		S. 20		M. 20	entreprise	J. 20	Mobilité	D. 20		M. 20	entreprise	V. ##	entreprise	L. 20		M. ##	entreprise	L. 20		M. ##		M. ##									
L. ##	formation	M. 21	formation	S. 21		L. 21	entreprise	J. 21	entreprise	D. 21		D. 21		M. 21	entreprise	V. 21	Mobilité	L. 21	entreprise	M. 21	entreprise	S. ##		M. 21		J. ##		M. 21		J. ##		M. 21									
M. ##	formation	J. 22	formation	D. 22		M. 22	entreprise	V. 22	entreprise	L. 22	formation	L. 22	entreprise	J. 22	entreprise	S. 22		M. 22	entreprise	J. 22	entreprise	D. ##		M. 22		V. ##		M. 22		V. ##		M. 22									
M. ##	formation	V. 23	formation	L. 23	entreprise	M. 23	entreprise	S. 23		M. 23	formation	M. 23	entreprise	V. 23	entreprise	D. 23		M. 23	entreprise	V. 23	entreprise	L. ##	entreprise	J. 23		S. ##		M. 23		S. ##		M. 23									
J. ##	formation	S. 24		M. 24	entreprise	J. 24	entreprise	D. 24		M. 24	formation	M. 24	entreprise	S. 24		L. 24	entreprise	J. 24	entreprise	S. 24		M. ##	entreprise	V. 24		D. ##		M. ##	entreprise	V. 24		D. ##									
V. ##	formation	D. 25		M. 25	entreprise	V. 25		L. 25	formation	J. 25	formation	J. 25	entreprise	D. 25		M. 25	entreprise	V. 25	entreprise	D. 25		M. ##	entreprise	S. 25		L. ##		M. ##	entreprise	S. 25		L. ##									
S. ##		L. 26	entreprise	J. 26	entreprise	S. 26		M. 26	formation	V. 26	formation	V. 26	entreprise	L. 26	entreprise	M. 26	entreprise	S. 26		L. 26	entreprise	J. ##	entreprise	D. 26		M. ##	entreprise	D. 26		M. ##		M. ##									
D. ##		M. 27	entreprise	V. 27	entreprise	D. 27		M. 27	formation	S. 27		S. 27		M. 27	entreprise	J. 27	entreprise	D. 27		M. 27	entreprise	V. ##	entreprise	L. 27		M. ##	entreprise	L. 27		M. ##		M. ##									
L. ##	entreprise	M. 28	entreprise	S. 28		L. 28	entreprise	J. 28	formation	D. 28		D. 28		M. 28	entreprise	V. 28	entreprise	L. 28	entreprise	M. 28	entreprise	S. ##		M. 28		J. ##		M. 28		J. ##		M. 28									
M. ##	entreprise	J. 29	entreprise	D. 29		M. 29	entreprise	V. 29	formation			L. 29		J. 29	entreprise	S. 29		M. 29	entreprise	J. 29	entreprise	D. ##		M. 29		V. ##		M. 29		V. ##		M. 29									
M. ##	entreprise	V. 30	entreprise	L. 30	formation	M. 30	entreprise	S. 30				M. 30	formation	V. 30	entreprise	D. 30		M. 30	entreprise	V. 30	entreprise	L. ##	entreprise	J. 30		S. ##		M. 30		S. ##		M. 30									
S. 31						J. 31	entreprise	D. 31				M. 31	formation																												
												*L. 17 : Pentecôte																													
E.	12		12		9		13		5		5		10		15		15		20		21		22		3		0		0		0		0								
F.	10		10		11		9		15		15		12		7		5		2		0		0		0		0		0		0		0								
	entreprise		formation		Férié		WE					Mobilité internationale																													
Date de début de la 2ème année							Lundi 7 septembre 2026							Nbre de jour Entreprise							162																				
Date de fin de la formation							Jeudi 31 Aout 2028							Nbre de jour CFA							96																				

