

# Licence Professionnelle BAC + 3

## METIERS DE LA GRH : ASSISTANT

(Accréditation n° 20150300)

### Formation Continue

#### PROGRAMME PÉDAGOGIQUE (\*) : 550H

#### OBJECTIF

Former des professionnels dans les différents domaines d'activité de la gestion des ressources humaines et acquérir une expérience professionnelle, grâce à une articulation théorie/pratique.

##### Métiers préparés :

Responsable Adjoint Ressources Humaines, du Personnel - Responsable de la paie, Administration du personnel - Gestionnaire Ressources Humaines, - Chargé(e) de recrutement, suivi emploi-formation, de développement RH

#### DURÉE / RYTHME

**Durée** : 9 mois de novembre à septembre

**Rythme** : 550 heures de formation, 560 heures de stage

#### LIEU DE FORMATION

Département GEA  
Château La Fontaine - Chemin de la Tuilerie  
91731 BRETIGNY SUR ORGE

#### PUBLIC ÉLIGIBLE

**Salariés, demandeurs d'emploi, individuels en reprise d'études :**

##### ✓ Titulaires de :

DUT ou BUT GEA, L2 Economie et Gestion, A.E.S, Droit, Sciences humaines et Sociales, B.T.S PME/PMI, Comptabilité et Gestion, MCO, SAM

✓ **Non titulaires du diplôme requis** ayant bénéficié d'une procédure de Validation des Acquis Professionnels et Personnels. (**V.A.P.P. décret 1985**)

✓ **Titulaire d'un diplôme étranger** ayant bénéficié d'une procédure de Validation des Etudes.

✓ Justifiant d'une expérience professionnelle dans le domaine concerné par la licence et **souhaitant bénéficier** d'une procédure de Validation des Acquis de l'Expérience (**V.A.E. 2002**)

#### FINANCEMENT

Transition Pro - OPCO - Plan de formation - Reconversion ou Promotion par Alternance : Pro-A (Période de professionnalisation) - CPF - Autofinancement et/ou aides personnelles - Financement Pôle Emploi - Région - Collectivités Territoriales

		S1	S2
<b>Affectation et dynamisation des RH</b> UE 11 (8 ECTS)	Administration du personnel et de la paie	30 h	-
	Recrutement et gestion de carrières	30 h	-
	Performances et politiques de rémunération	-	30 h
	Systèmes d'information en GRH et pilotage social	-	20 h
<b>Accompagnement et changement organisationnel</b> UE 12 (8 ECTS)	Développement des compétences et formation	30 h	-
	Théorie et dynamique des organisations	20 h	-
	Communication et dialogue social	30 h	-
	La fonction RH au service du manager	-	20 h
<b>Compétences Transverses</b> UE 22 (5 ECTS)	Anglais	30 h	-
	Outils bureautiques	30 h	-
<b>Outils d'analyse</b> UE 21 (6 ECTS)	Techniques quantitatives de gestion	-	30 h
	Méthodologie	30 h	-
<b>Cadre juridique des RH</b> UE 31 (7 ECTS)	Droit du travail	40 h	-
	Droit social et européen	-	20 h
	Retraite et prévoyance	-	20 h
<b>Organisation et environnement de l'entreprise</b> UE 32 (6 ECTS)	Stratégie et GRH	-	40 h
	Actualités et politiques sociales	-	40 h
<b>Projet tutoré</b> UE 41 (5 ECTS) 60h	Le <b>Projet tutoré</b> vise à développer le sens de la coordination, de l'autonomie et des responsabilités professionnelles.		
<b>Stage et mémoire</b> UE 42 (15 ECTS) (12 à 16 semaines)	Il se déroule au sein de l'entreprise sous la supervision d'un enseignant de la formation et donne lieu à la rédaction d'un mémoire et d'une soutenance orale.		

(\*) les heures sont données à titre indicatif - document non contractuel

#### CONTACTS / CANDIDATURE

##### Service de la Formation Continue et Alternance

☎ 01 69 47 72 66 ou 72 40

✉ [formation-permanente@iut.univ-evry.fr](mailto:formation-permanente@iut.univ-evry.fr)

##### Responsable pédagogique

Mme Anne JOUAN

☎ 01 69 47 79 16

✉ [a.jouan@iut.univ-evry.fr](mailto:a.jouan@iut.univ-evry.fr)

##### Secrétariat pédagogique

Mme Christèle BEZ

☎ 01 69 47 79 16

✉ [c.bez@iut.univ-evry.fr](mailto:c.bez@iut.univ-evry.fr)