

Licence Professionnelle BAC + 3

METIERS DE LA GRH : ASSISTANT

(Accréditation n° 20150300)

Formation Continue

PROGRAMME PÉDAGOGIQUE (*) : 550H

OBJECTIF

Former des professionnels dans les différents domaines d'activité de la gestion des ressources humaines et acquérir une expérience professionnelle, grâce à une articulation théorie/pratique.

Métiers préparés :

Responsable Adjoint Ressources Humaines, du Personnel - Responsable de la paie, Administration du personnel - Gestionnaire Ressources Humaines, - Chargé(e) de recrutement, suivi emploi-formation, de développement RH

DURÉE / RYTHME

Durée : 9 mois de novembre à septembre

Rythme : 550 heures de formation, 560 heures de stage

LIEU DE FORMATION

Département GEA
Château La Fontaine - Chemin de la Tuilerie
91731 BRETIGNY SUR ORGE

PUBLIC ÉLIGIBLE

Salariés, demandeurs d'emploi, individuels en reprise d'études :

✓ Titulaires de :

DUT ou BUT GEA, L2 Economie et Gestion, A.E.S, Droit, Sciences humaines et Sociales, B.T.S PME/PMI, Comptabilité et Gestion, MCO, SAM

✓ **Non titulaires du diplôme requis** ayant bénéficié d'une procédure de Validation des Acquis Professionnels et Personnels. (**V.A.P.P. décret 1985**)

✓ **Titulaire d'un diplôme étranger** ayant bénéficié d'une procédure de Validation des Etudes.

✓ Justifiant d'une expérience professionnelle dans le domaine concerné par la licence et **souhaitant bénéficier** d'une procédure de Validation des Acquis de l'Expérience (**V.A.E. 2002**)

FINANCEMENT

Transition Pro - OPCO - Plan de formation - Reconversion ou Promotion par Alternance : Pro-A (Période de professionnalisation) - CPF - Autofinancement et/ou aides personnelles - Financement Pôle Emploi - Région - Collectivités Territoriales

| | | S1 | S2 |
|--|--|------|------|
| Affectation et dynamisation des RH UE 11 (8 ECTS) | Administration du personnel et de la paie | 30 h | - |
| | Recrutement et gestion de carrières | 30 h | - |
| | Performances et politiques de rémunération | - | 30 h |
| | Systèmes d'information en GRH et pilotage social | - | 20 h |
| Accompagnement et changement organisationnel UE 12 (8 ECTS) | Développement des compétences et formation | 30 h | - |
| | Théorie et dynamique des organisations | 20 h | - |
| | Communication et dialogue social | 30 h | - |
| | La fonction RH au service du manager | - | 20 h |
| Compétences Transverses UE 22 (5 ECTS) | Anglais | 30 h | - |
| | Outils bureautiques | 30 h | - |
| Outils d'analyse UE 21 (6 ECTS) | Techniques quantitatives de gestion | - | 30 h |
| | Méthodologie | 30 h | - |
| Cadre juridique des RH UE 31 (7 ECTS) | Droit du travail | 40 h | - |
| | Droit social et européen | - | 20 h |
| | Retraite et prévoyance | - | 20 h |
| Organisation et environnement de l'entreprise UE 32 (6 ECTS) | Stratégie et GRH | - | 40 h |
| | Actualités et politiques sociales | - | 40 h |
| Projet tutoré UE 41 (5 ECTS) 60h | Le Projet tutoré vise à développer le sens de la coordination, de l'autonomie et des responsabilités professionnelles. | | |
| Stage et mémoire UE 42 (15 ECTS) (12 à 16 semaines) | Il se déroule au sein de l'entreprise sous la supervision d'un enseignant de la formation et donne lieu à la rédaction d'un mémoire et d'une soutenance orale. | | |

(*) les heures sont données à titre indicatif - document non contractuel

CONTACTS / CANDIDATURE

Service de la Formation Continue et Alternance

☎ 01 69 47 72 66 ou 72 40

✉ formation-permanente@iut.univ-evry.fr

Responsable pédagogique

Mme Anne JOUAN

☎ 01 69 47 79 16

✉ a.jouan@iut.univ-evry.fr

Secrétariat pédagogique

Mme Christèle BEZ

☎ 01 69 47 79 16

✉ c.bez@iut.univ-evry.fr