

**DOSSIER DE CANDIDATURE A UN EMPLOI D'ENSEIGNANT ASSOCIE  
A TEMPS PARTIEL (PAST)**

**Année universitaire 2023-2024**

Référence : décret 85-733 du 17 juillet 1985 relatif aux maîtres de conférences et professeurs des universités associés ou invités, modifié

**candidature à une première nomination**                       **candidature à un renouvellement**

Nom : .....Prénom : .....

Nom de jeune fille : .....

Date de naissance : ...../...../..... Lieu de naissance : .....

Nationalité : .....N° sécurité sociale : ..... clé .....

Situation familiale : ..... date de l'évènement : .....nombre d'enfants : .....

Adresse personnelle : .....

Téléphone personnel : ..... Portable : .....

Adresse mail : .....

Formation – diplômes :

DIPLÔMES	SUJET ( <i>mémoire ou thèse</i> )	DELIVRE PAR	ANNEE D'OBTENTION

**POUR MEMOIRE, TOUT AGENT PUBLIC NON TITULAIRE NE PEUT ETRE MAINTENU EN ACTIVITE AU-DELA DE LA LIMITE D'AGE.** Cette limite précédemment fixée à 65 ans, est portée progressivement à 67 ans.

AGENTS NES	LIMITE D'AGE
Avant le 1er juillet 1951	65 ans
Entre le 01/07/1951 et le 31/12/1951	65 ans 4 mois
En 1952	65 ans 9 mois
En 1953	66 ans 2 mois
En 1954	66 ans 7 mois
En 1955 et au-delà	67 ans

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE PRINCIPALE A LA DATE DU RECRUTEMENT OU RENOUVELLEMENT

Profession du candidat : .....

Statut	Coordonnées de l'entreprise ou administration	Ancienneté dans les fonctions (en nombre d'années)	Du	Au	Salaire mensuel brut
Salarié du secteur privé					
Chef d'entreprise, commerçant, artisan					
Travailleur indépendant					
Fonctionnaire ou contractuel de la FPE, FPT ou FPH	Corps, grade et échelon dans le grade : ..... Date d'entrée dans la fonction publique (stage) : ..... Date de titularisation : .....				

Téléphone professionnel : ..... fax : .....  
 mail professionnel : ..... @ .....

### ACTIVITES RECENTES DU CANDIDAT

↳ **Activités professionnelles** (et d'enseignement pour les renouvellements) : résumé des services assurés par le candidat au cours des 3 dernières années :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

↳ **Activités de recherche** : recherches effectuées, publications au cours des 3 dernières années, travaux en cours, recherches futures ....

.....

.....

.....

.....

## PIECES A FOURNIR

### **PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT**

- Justificatif d'exercice d'une activité professionnelle principale, depuis au moins 3 ans, autre qu'une activité d'enseignement, et d'une expérience professionnelle en rapport avec la discipline concernée
- **Lettre de candidature et curriculum-vitae** détaillé comportant la liste des travaux et articles du candidat (2 pages maximum saisies et non manuscrites)
- Copie de la carte d'identité (ou passeport) avec photographie, en cours de validité
- Titre de séjour et autorisation de travail en cours de validité, le cas échéant
- Copie de la carte vitale (numéro lisible) ou de l'attestation papier
- Diplôme le plus élevé et/ou en rapport avec l'emploi
  
- **En cas de RENOUVELLEMENT : produire un rapport d'activités de la dernière période de recrutement comportant une partie enseignement et une partie recherche**

### **JUSTIFICATIFS A FOURNIR**

Le niveau de rémunération et le temps consacré à l'activité professionnelle sont les critères déterminants pour apprécier si l'activité peut être regardée comme principale. Les justificatifs à fournir diffèrent selon la situation professionnelle du candidat :

#### **ACTIVITE SALARIEE**

- **Copie des 3 derniers bulletins de paye**
- **Copie des 3 derniers avis d'imposition sur le revenu**
- Copie des contrats de travail
- Attestation de l'employeur principal précisant que le candidat est en activité à la date du recrutement, mentionnant la nature de l'activité, le niveau, la quotité et la durée du contrat.

#### **ACTIVITE NON SALARIEE**

- Copie des 3 derniers avis d'imposition sur le revenu
- Copie d'un bilan ou d'un compte de résultat des 3 dernières années (feuille 2035)
- Relevé de cotisations URSSAF ou autre régime social
- Attestation d'inscription ou immatriculation à un ordre ou registre professionnel
- Ou extrait du K-bis ou certification d'identification à l'INSEE

#### **AGENTS PUBLICS**

- Copie des 3 derniers bulletins de paye
- Copie des 3 derniers avis d'imposition sur le revenu
- Autorisation de cumul de l'autorité hiérarchique couvrant, si possible, la totalité de la durée du contrat
- Arrêté de nomination

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) M. Mme. Mlle : ..... déclare exactes les informations ci-dessus précisées et m'engage à faire connaître toute modification qui pourrait intervenir dans ma situation professionnelle principale.

Il est entendu, conformément aux termes du décret n°85-733 du 17 juillet 1985 modifié, que la cessation d'une activité principale entraîne de plein droit la cessation du contrat en qualité d'associé au terme de l'année universitaire en cours.

Fait à ....., le .....

Signature du candidat :

\*\*\*\*\*