


Une fois votre cours réapproprié en tant qu'enseignant, il ne vous reste plus qu'à inscrire la cohorte d'étudiant qui pourra accéder au cours.



Faites attention à ne pas utiliser le bouton "ajouter des utilisateurs" qui ne fonctionne pas correctement.

Le risque étant que vos cohortes ne soient pas mises à jour.

Cliquez sur la roue crantée en haut à droite (administration) 

-Puis dans « Utilisateurs»

-Et « Méthode d'inscription».

Vous arrivez alors sur une page qui vous permet de visualiser les utilisateurs inscrits ainsi que les cohortes.

Administration du cours

Paramètres

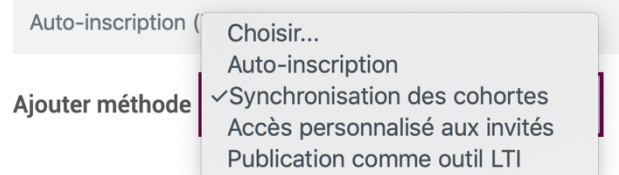
Achèvement de cours

Utilisateurs

Utilisateurs inscrits

Méthodes d'inscription

Il vous faut ensuite aller dans "Ajouter Méthode" puis sélectionner "Synchronisation des cohortes"



- Saisissez alors le code de votre cohorte dans l'item « Cohorte»
- Puis cliquer sur « Ajouter méthode ».



Les **codes des cohortes** correspondent aux **codes étapes Apogée**.

Certaines cohortes peuvent comporter très peu, voir aucun étudiant, ceci est normal. Les nouveaux étudiants qui se connecteront à eCampus seront automatiquement ajoutés à votre cours.

Afin de vérifier que votre cohorte est bien liée au cours vous pouvez retourner dans « Méthodes d'inscription » et vérifier dans la liste.

Votre cours est maintenant lié à votre cohorte.

Nom

Inscriptions manuelles

Accès anonyme

Auto-inscription (Etudiant)

Synchronisation des cohortes (3A_Pharma 2018 -2019 - Etudiant)