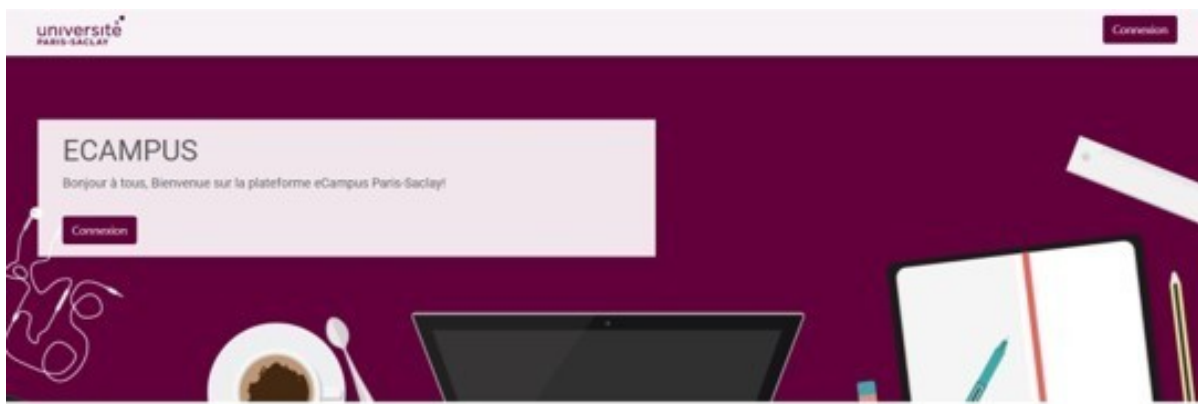




02 Appropriation des cours

Retrouver son cours EMEDIA et se l'approprier



Version : Version 0
Date : Juillet 2019
Auteur(s) : SAUN Christine Da Rosa

1. Guide et procédures pour retrouver votre cours EMEDIA



✓ Prérequis



- Vous avez un compte actif dans Paris-Saclay (cf au tutoriel 01 eCampus vos accès)
- Vous êtes connecté à eCampus : <https://ecampus.paris-saclay.fr>
- Bouton "Compte établissement"

1

Ce qu'il faut faire : retrouver la fonctionnalité "**Chercher des cours, s'y inscrire le cas échéant**"

2 Comment faire : il faut quitter le Tableau de bord en cliquant sur "Fermer"



3 Rechercher le bouton "Chercher des cours, s'y inscrire le cas échéant"

★ Aller tout en bas de la page

Chercher des cours, s'y inscrire le cas échéant

4 eCampus, remplir les champs de recherche

5 Sélectionner la catégorie UEVE

Sélectionner la catégorie dans laquelle chercher vos cours pour vous y inscrire

Nouveau filtre

Nom complet



6 Remplir le filtre "Nom abrégé du cours" (*il est unique*). C'est le même que celui qui est dans "EMEDIA"

👁️ **Pour connaître précisément le nom du cours, il faut se connecter sur E.MEDIA**

Sélectionner la catégorie dans laquelle chercher vos cours pour vous y inscrire

Nouveau filtre

Nom complet

Nom abrégé

Résumé

Cours avec déjà un enseignant

Attributs personnalisés de cours

7 EMEDIA, rechercher le nom exact du cours

8 Ouvrir un nouvel onglet dans votre navigateur et se connecter à EMEDIA

- Se connecter
- Rentrer dans le cours
- Bouton "gestion du cours"
- Modifier les paramètres du cours
- copier "Nom abrégé du cours"

9 Revenir sur eCampus,

10 Coller le code exact du cours dans le filtre "Nom abrégé"

Une fois le nom abrégé du cours rempli, touche "entrez", une liste de cours apparaît en bas de l'écran

EC721 Automatique	EC721AUTO	Voir le cours	S'inscrire comme enseignant
EC731 Systèmes de transmission de l'information	EC731STI	Voir le cours	S'inscrire comme enseignant



Le bouton "**Voir le cours**" permet de vérifier s'il s'agit de votre cours.

Le bouton "**S'inscrire comme enseignant**" donne le rôle d'appropriation du cours + enseignant.



- Après vous êtes approprié un cours, pour refaire la procédure, il faut retirer les filtres.

- Un enseignant qui s'est approprié un cours est toujours dans la liste des cours. Plusieurs enseignants peuvent s'approprier le même cours.

★ **Vous avez suivi toutes ces étapes et vous ne retrouvez pas votre cours**

- Soit vous passez dans les bureaux du SAUN : BAT. IDF 2ème étage, bureau 201
- Soit vous téléphonez au 01 69 47 80 61 (des étudiants pourront vous aider en direct).