



# Pièces à fournir pour l'inscription administrative

## DUT Formation Apprentissage

## DUT Formation Continue

~ 2<sup>o</sup> Année ou Redoublant ~

- **Copie Certificat Contribution Vie Étudiante (CVEC)** [www.messervices.etudiant.gouv.fr](http://www.messervices.etudiant.gouv.fr)  
(Ne concerne pas les étudiants de la Formation Continue).
- **Attestation d'assurance responsabilité civile** mentionnant le nom et prénom de l'étudiant pour l'année universitaire d'inscription, à demander auprès de votre assurance multirisque habitation.
- **Photocopie du contrat ou Avant-Projet « validé »** par l'ensemble des 4 signataires, **uniquement pour les étudiants s'inscrivant pour la 1<sup>ère</sup> fois en apprentissage**.  
(« Validé » doit apparaître dans chacune des cases : Entreprise – Apprenti – Resp. univ. – CFA EVE)
- **Original + photocopie de la carte d'identité ou du passeport.**
- **1 photo d'identité** : photo récente, de face, tête nue, format 35 mm x 45 mm.
- **Certificat médical** pour les filières : **GEII – GMP - GTE** mentionnant la **capacité à travailler sur machines dangereuses.**
- **Photocopie de la Carte Vitale de l'étudiant.**
- **Etudiants de nationalité étrangère** : **original** + copie du Passeport et du titre de séjour en cours de validité à la date de l'inscription.
- **Frais d'inscription** : un moyen de paiement.

### Les étudiants en formation par Apprentissage ou Formation continue ne peuvent-être boursiers.

Apprentissage	<u>Avec contrat d'apprentissage</u> Avec contrat de professionnalisation	Droits d'inscriptions pris en charges par le CFA
Formation Continue	Sans contrat de professionnalisation	
		<b>170,00 €</b>

- Par chèque Bancaire ou Postale à l'ordre l'Agent Comptable de L'UEVE
- Par Carte Bancaire
- **Aucun paiement en espèces ne sera accepté**

### Le dossier complet est à remettre au secrétariat de la filière d'inscription, qui :

- **Après vérification vous rendra vos documents originaux.**  
*Cachet et visa de la filière sur les photocopies de la carte nationale d'identité (ou du passeport), attestant que les originaux ont bien été présentés*
- **Transmettra celui-ci au Service de la Scolarité pour l'inscription administrative.**  
*(Tout dossier incomplet ne pourra être traité et sera retourné au secrétariat de filière)*

**Votre carte étudiant + certificats de scolarité seront à retirer auprès de votre secrétariat de filière.**